

# Handout für Vereine

Kurz und bündig schreiben: W - Fragen (Wer? Wann? Wo? Was?)

## 1. Ankündigungen

- 1.1. Heimspiele, Wanderungen, Versammlungen, Treffen, Ausflüge, Kurse, etc: 1 x die Woche vorher unter „Termine“  
z.B. Fußballclub: Heimspiel am Sonntag, 15. März, gegen den FC Villingen, Anpfiff um 14 Uhr.  
z.B. Musikverein: Jahreshauptversammlung am Freitag, 1. April, 20 Uhr im Gasthaus Löwen.  
Komplette Tagesordnungen werden nur als kostenpflichtige Anzeigen veröffentlicht.

Termine mit Anmeldefrist: 1 x entsprechend früher.  
Komplette Tagesordnungen von Versammlungen werden nicht veröffentlicht.

## 1.2. Große Veranstaltungen

Jahreskonzerte, Fasnachtsbälle, Sportwoche, Weinfest, Theater etc.:  
1 x ausführlich als einzelner Text (evtl. mit Bild), ggf. mit Kartenvorverkauf  
Danach 1 x kurz in „Termine“ oder „Kurz und knapp“.

## 2. Nachberichte

- 2.1. Große Veranstaltungen wie unter 1.2. aufgeführt, werden, wenn möglich, von einem Mitarbeiter besucht.

## 2.2. Jahreshauptversammlungen

Die Vielzahl der Vereine macht einen redaktionellen Besuch unmöglich.

Vereine, die an einer Veröffentlichung interessiert sind, können gerne mitarbeiten:  
Wesentliche Veränderungen zusammenfassen, 50 bis 70 Zeilen, keine Auflistung der Jahresaktivitäten, keine Auflistung der besten Probenbesucher.

Bilder: nur bei veränderter Vorstandschaft und bei Ehrungen

mindestens 500 kB, möglichst keine Handybilder

Bildunterschrift nicht vergessen (s. Punkt 3.2.)

## 3. Allgemeines

- 3.1. Keine Personalpronomen wie „wir, Sie, Ihre“ verwenden.  
z.B. Der „XY-Verein“ lädt zum Jahresevent ein.  
Falsch: „Wir laden zum Jahresevent ein“.

3.2. Datum und Uhrzeiten: z.B. Dienstag, 2. August, 14 bis 18.30 Uhr, ohne Jahreszahl.  
Ansonsten werden Zahlen bis zwölf ausgeschrieben, ebenso Zeichen wie Euro etc.  
Es gibt kein „Frau“ oder „Herr“.

### 3.3. Bilder

Bitte nicht in den Text einbauen, sondern immer einzeln und im jpg-Format mitschicken.

Jedes Bild braucht eine Bildunterschrift. Diese soll erklären, was und wer (mit Vor- und Zunamen von links) auf dem Bild zu sehen ist. Hintergrund: viele Leser lesen zuerst den Bildtext und möchten bereits hier darüber informiert werden, um was es in dem Text geht.

Beim Fotografieren darauf achten, dass die Gesichter zu erkennen sind.

Immer gut: dicht herangehen und nicht verwackeln.

Keine Bilder vor dem Fenster oder anderen Lichtquellen.

Spenden, Gratulationen, Ehrungen: Bild und Bildtext

Ausflüge: Bild und Bildtext. Nicht alle Mitglieder nebeneinanderstellen. Oftmals sagt eine kleine Gruppe bei einer Aktivität mehr aus.

Eine Veröffentlichung ist in den Ausflugsmonaten oft nicht möglich.

### 3.4. Sportvereine:

Teilnahme bei hochrangigen Wettkämpfen wie z.B. Europa-, Deutsche-, Baden-Württembergische Meisterschaften

Wöchentliche Ergebnisse von Wettkämpfen werden nicht veröffentlicht.

Gerne Nachbericht zum Rundenabschluss, bzw. auch Ankündigung vor Rundenbeginn.

### **3.5. Redaktionsschluss ist am Mittwoch, 8 Uhr.**